

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
(İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Nüfus cüzdan fotokopisi, 4. Adli sicil beyanı, 5. (4) adet fotoğraf, <p>Bunlara ilave olarak; Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dıőıőleri Bakanlığı resmi görev yazısı Basın mensuplarından;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Resmi Yazısı, 2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi <p>Altın ve Gümüş ile İliőekli İşlerde çalıőanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi dairesi yazısı, 2. Oda kayıt belgesi, 3. İşyeri ruhsat fotokopisi, 4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi, 5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Talep eden kişinin faaliyete iliőkin ruhsat veya belge fotokopisi, 2. Vergi dairesi yazısı, 3. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için iş sahibinin yazılı müracaatı, <p>Sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik belgesi Banka müdürlerinden; Görev belgesi Pilotlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum yazısı 2. Pilotluk lisans fotokopisi" <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, 2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı, 3. Kar-zarar cetveli ve bilanço, 4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi, 5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna iliőkin ticaret sicil gazetesi <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (ı) fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. 	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Ziraat odasından veya Tarım İl ve İlçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi, 3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı." <p>Müteahhitlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyon sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyonları sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise Silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 2. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 4. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (m) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş Sahiplerinden, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı, 4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silaha ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, 6. Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler için; <ol style="list-style-type: none"> a. İş sahibinin yazılı müracaatı, b. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi c. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı ç. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı, 7. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. <p>Atış poligonu sahibi ve koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İşletme ruhsatı fotokopisi, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 4. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş sahiplerinden istenen belgeler, 2. İş verenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı. 	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (o) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiőı/kurumun yazılı müracaatı, 2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı istenir.)" <p>Arıcılardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziraat odalarından veya Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi, 2. Kovan adedini belirten Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir), 3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir), 4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünden yazısı. <p>Patlayıcı madde depo koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Oda kayıt belgesi, 3. İş sahibinin yazılı müracaatı, 4. Depo izin belgesi fotokopisi 5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu madde (r) fıkrası kapsamındaki kişilerden; Ayrılıő Őeklini belirten kurum yazısı.</p> <p>Döviz ile uğraőan Şirket temsilcilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2. Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi. <p>Avukat ve noterlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avukatlardan, avukatlık ruhsat fotokopisi, vergi dairesi yazısı, 2. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi, vergi dairesi yazısı <p>Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bağlı olunan Oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı, 2. Görevle ilgili Őeçim tutanağı. <p>Köy ve mahalle muhtarlığı, Belediye Başkanlığı İl Genel Meclis Üyeliği yapmış olanlardan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. Görevle ilgili Őeçim tutanağı. <p>Őehit Yakınlarından; Őehitlik belgesi.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'ncu maddesi kapsamındaki kamu görevlilerinden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 2. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına iliőkin kurum yazısı, 3. İstifa ederek ayrılanlardan; İkametgâh ilmühaberi, 4. Malulen emekli olanlardan; Maluliyet sebebini gösteren sağlık kurulu raporu, 5. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden; İlk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık durumunu gösterir heyet raporu istenir 	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Nüfus cüzdan fotokopisi, 4. Adli sicil beyanı, 5. İkamet belgesi, 6. (4) adet fotoğraf,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	
3	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı, 4. Adli Sicil beyanı, 5. (2) adet Fotoğraf.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü	

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
4	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi.	(7) İş Günü	
5	Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Sabıka kaydı beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. Kimlik numarası beyanı, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasının müteakip (7) İş Günü	

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1.Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi	(7) gün *91/1779 Sayılı Yönetmelik Md.24	
7	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik Belgesi, 4. Trafik Sigortası.	(24) saat	
8	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.	(1) saat	
9	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araç İçin; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;	(1) saat	

TASNİF DIŐI

TASNİF DIŐI

S. NU.	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMALAR
		<p>1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin; 1. Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi.</p> <p>(Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)</p>		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM : Salman
UNVAN : İlçe Jandarma Komutanı
ADRES : Hassa İlçe J.K.lığı
TEL : 0.326.771 64 44
FAKS : 0.326.413.64 44
E-POSTA :

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM : Yusuf TURAN
UNVAN : Kaymakam
ADRES : Hassa Kaymakamlığı
TEL : 0.326 771 64 64
FAKS : 0.326 771 61 01
E-POSTA : hassa@icişleri.gov.tr